



Bei der Stadt Mülheim an der Ruhr ist im städtischen Amt für Grünflächenmanagement und Friedhofswesen eine unbefristete Vollzeitstelle als

Tierpfleger*in (m/w/d) – Fachrichtung Zoo

(Entgeltgruppe 6 TVöD, mindestens 36.504,- € bis 44.496,- € im Jahr; je nach einschlägiger Berufserfahrung)

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit,
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz am Standort Mülheim an der Ruhr mit Tarifbindung sowie eine jährliche Sonderzahlung gemäß tarifvertraglicher Bestimmungen
- eine Betriebsrente ohne Eigenbeteiligung (Rheinische Zusatzversorgungskasse) und leistungsorientierte Bezahlung für tariflich Beschäftigte,
- Vorschussmöglichkeiten und Rabatte durch Corporate Benefits,
- flexible Arbeitszeit und 30 Tage Urlaub im Jahr sowie Bildungsurlaub,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Interner Stellenmarkt und fit@job-Programme zur Gesundheitsförderung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Pflege, Fütterung und Betreuung der im Arche Park lebenden Tiere
- Gestaltung und Weiterentwicklung der einzelnen Tiergehege
- Instandhaltungsmaßnahmen
- Tierbeschäftigung und Tiertraining
- Mithilfe bei Durchführung von Tiertransporten und tierärztlichen Behandlungen
- Mitwirken in der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Führungen, Veranstaltungen)
- Klauenpflege bei Schafen und Ziegen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Tierpfleger*in der Fachrichtung Zoo
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B, wünschenswert ist die Fahrerlaubnisklasse BE
- Bereitschaft zu Spät-, Wochenend- und Feiertagsarbeit (nach Dienstplan)
- Persönliches Engagement sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Bongert unter (0208) 455-6718 und Herr Klein unter (0208) 455-6704 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige [Online-Bewerbung](#) über Interamt, Stellen-ID 1261713 bis spätestens zum 04.03.2025.

Bei im Ausland erworbenen Schul- und/oder Studienabschlüssen muss der Nachweis über die Anerkennung durch die bewerbende Person erbracht und den Bewerbungsunterlagen zwingend beigelegt werden. Eine reine Übersetzung der Unterlagen ist nicht ausreichend. Weiterführende Informationen finden Sie auf der Internetseite <https://www.schulministerium.nrw>

Hinweise:

Die Stelle wird zeitgleich intern veröffentlicht. Die externe Ausschreibung steht unter dem Vorbehalt, dass die Stelle intern nicht besetzt werden kann.

Bitte geben Sie beim Wunsch einer Teilzeitbeschäftigung die maximal mögliche wöchentliche Arbeitszeit an.

Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden spätestens nach 6 Monaten datengeschützt vernichtet.

Die Stadt Mülheim an der Ruhr fördert aktiv die Gleichstellung von Mann und Frau im Beruf. Wir wünschen uns, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt unserer Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund! Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind erwünscht. Die Stadtverwaltung Mülheim verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.